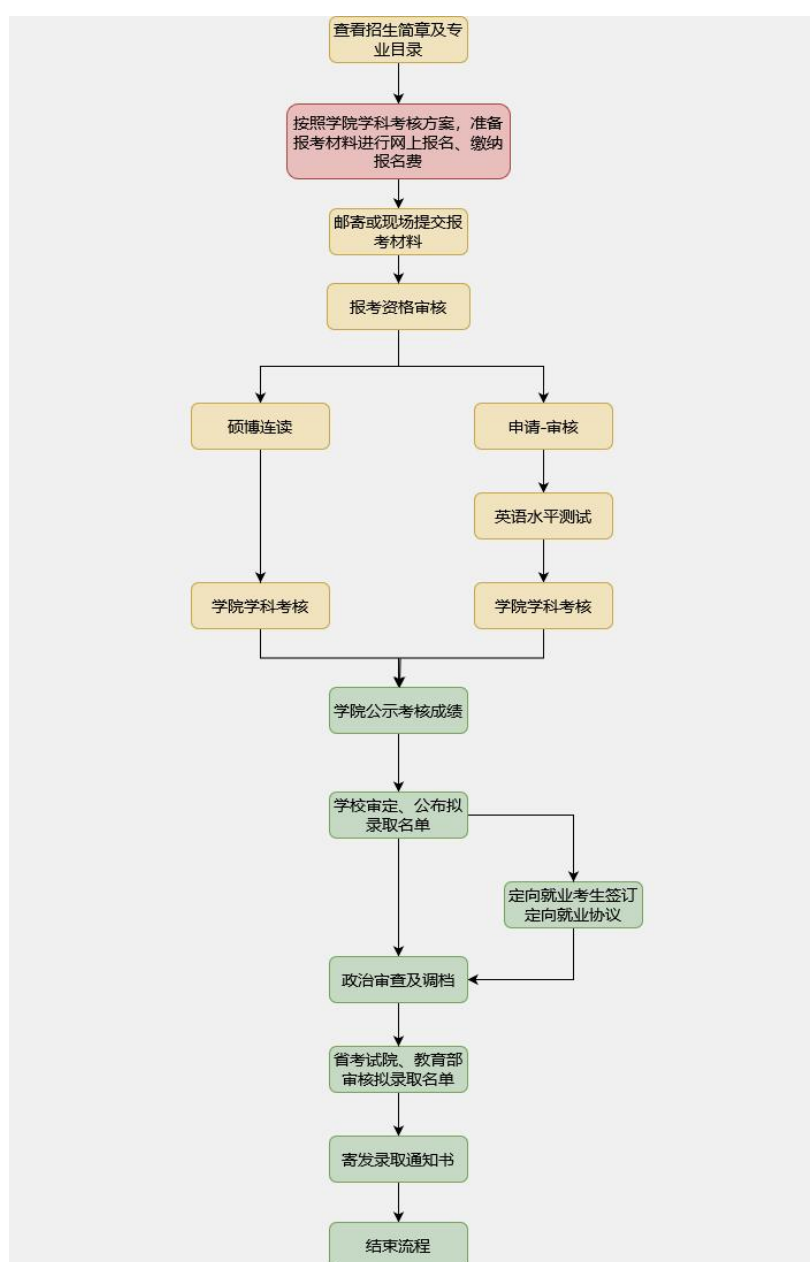


# 博士生招生录取流程及报名系统使用指南

## 一、博士生招生录取流程示意图

博士生招生简章及专业目录（含各学院考核方案链接）：

<http://graduate.bjfu.edu.cn/zsgl/bszs/a79c3acb62fe46e5a367200e6f9a1849.html>

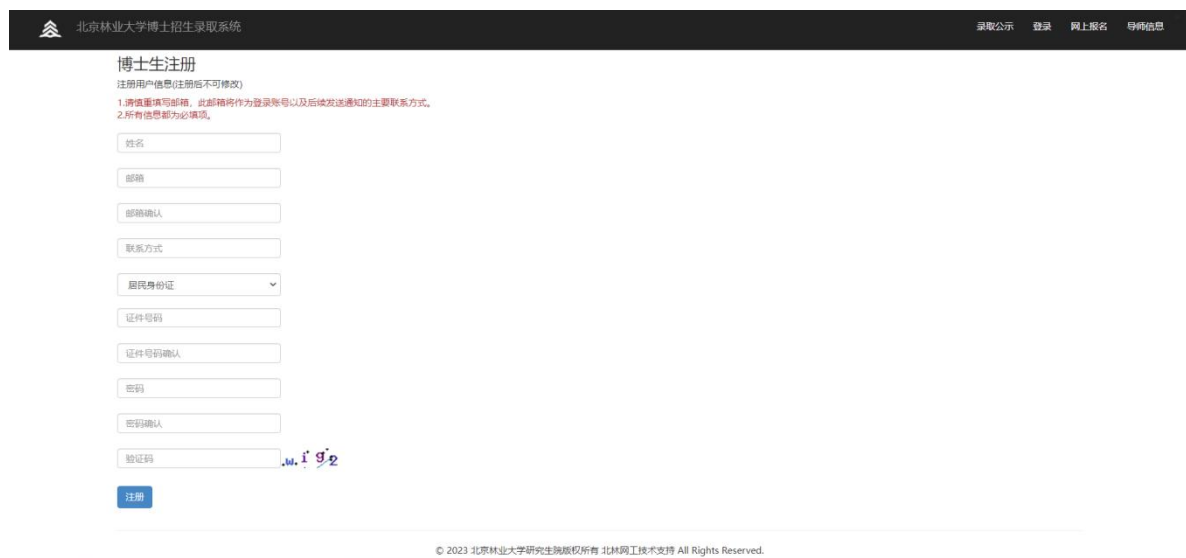


## 二、 报名系统使用指南

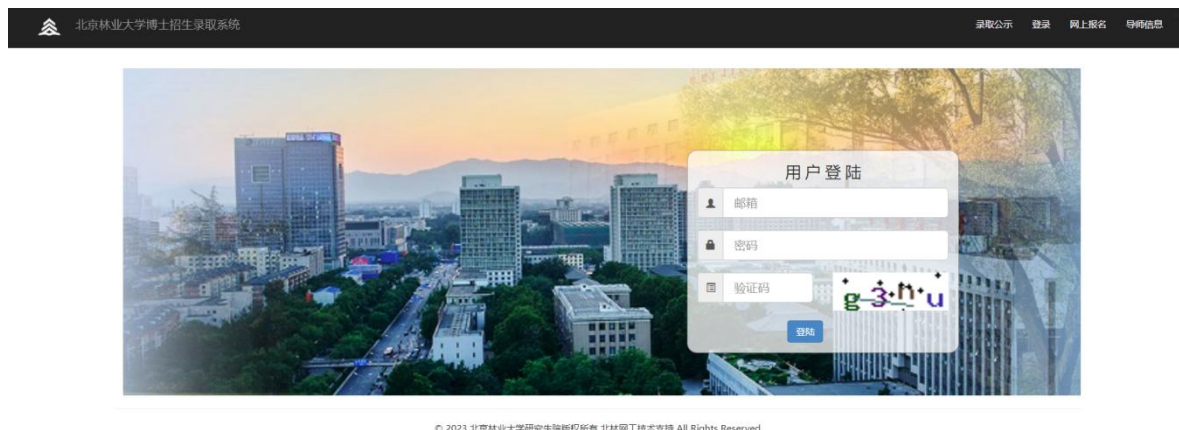
1. 访问地址: <http://bz.yzb.bjfu.edu.cn/>



2. 点击系统初始界面右上角“网上报名”注册账户。



3. 点击系统初始界面右上角“登录”进入系统。



4. 进入系统后，在报名前请认真阅读《通知公告》栏内容，尤其是《北京林业大学 2026 年招收博士研究生网上报名须知》《报名系统各项功能关闭时间》《填报系统各类问题报错联系方式汇总》3 项通知！



5. 点击系统左侧项目栏“**报名表填写**”，依次填写基础信息、学历信息、报考信息、通讯信息、上传照片、家庭成员、奖励处罚、学术成果、学习工作经历、科研/获奖、备用信息等报名信息。

填写要求请参照《北京林业大学 2026 年招收博士研究生网上报名须知》及各内容框下方红色提示文字。

如有系统里填写不全或存在歧义的信息可以在最后备用信息里说明。

北京林业大学博士招生录取系统

欢迎, 测试 退出登录

个人信息 >

报名材料阶段 >

**报名表填写**

电子材料上传

缴费

下载报名表

审核阶段 >

考核阶段 >

录取阶段 >

信息公示 >

确认提交所有信息

确认所有信息填写正确并完整, 点击“确认提交所有信息”, 各学院方能审核!  
! 所有信息必填, 没有可填“无”

基础信息 学历信息 报考信息 通讯信息 上传照片 家庭成员 奖励处罚 学术成果 学习工作经历 科研/获奖 备用信息

个人基本信息

姓名:

提示: 考生姓名请按“素左”原则, 从左到右的顺序填写, 左边和中间不留空格, 右边空格不做任何标记。如考生姓名为张华, 请填写张华, 而不能是张 华。查找不到的汉字请输入拼音。

姓名拼音:

提示: 考生姓名拼音全称请按“素左”原则, 使用半角拼音从左到右的顺序填写, 左边和中间不留空格, 右边空格不做任何标记。

性别:

婚姻状况:

现役军人码:

民族:

6. 报名表填写后可点击系统左侧项目栏“**下载报名表**”，查看信息填写是否齐全无误，并能看到自己的“**考生编号**”。



北京林业大学博士招生录取系统

欢迎, 测试 退出登录

个人信息 >

报名材料阶段 >

报名表填写

电子材料上传

缴费

**下载报名表**

审核阶段 >

考核阶段 >

录取阶段 >

信息公示 >

### 学生详情及 状态修改

审核意见为填写报名表的问题/上传电子材料的问题，没有问题则审核意见为“未设置”，不影响后续录取过程

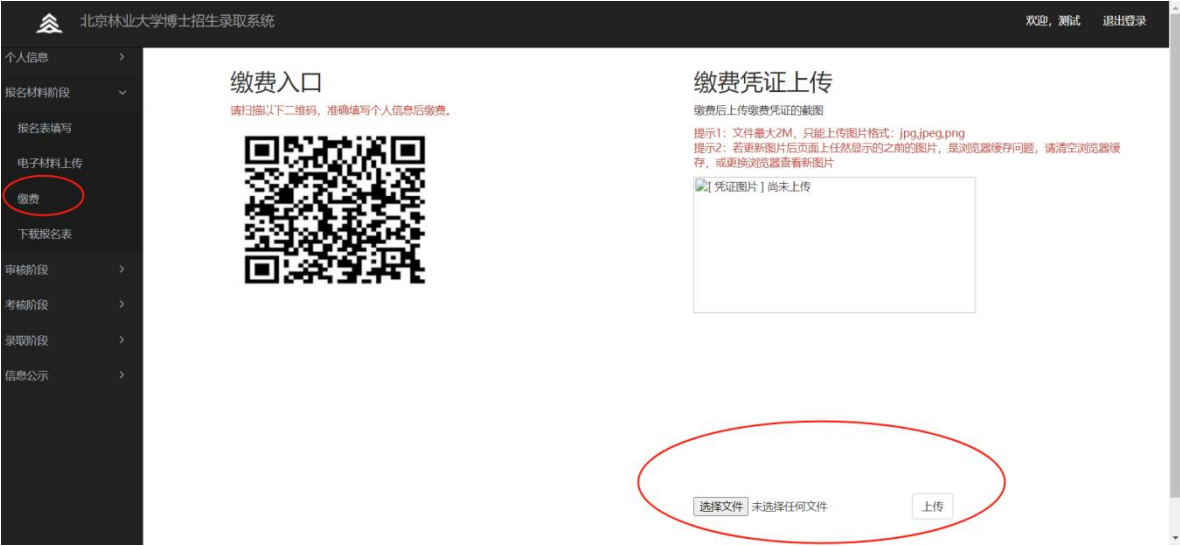
#### 报名及审核进度

未设置

#### 个人基本信息

|            |             |          |             |             |                 |
|------------|-------------|----------|-------------|-------------|-----------------|
| 姓名         | 测试          | 姓名拼音     | ceshi       | 性别          | 男               |
| 婚姻状况       | 未婚          | 现役军人     | 非军人         | 民族          | 汉族              |
| 政治面貌       | 中共党员        | 国别       | 中国          | 证件类型        | 居民身份证           |
| 证件号码       |             | 出生日期     | 未设置         | <b>考生编号</b> | 100224113244269 |
| 出生地        | 北京市 市辖区 海淀区 | 户口所在地    | 北京市 市辖区 海淀区 | 籍贯地         |                 |
| 档案所在单位     | 北京林业大学      | 档案所在地    | 北京市 市辖区 海淀区 | 档案所在单位地址    | 北京市海淀区清华东路35号   |
| 档案所在单位邮政编码 | 100083      | 档案所在地电话  | 不详          | 考生来源        | 在学硕士            |
| 现学习或工作单位性质 | 高等学校        | 现学习或工作单位 | 北京林业大学      | 学习工作地码      | 北京市海淀区清华东路35号   |
| 学习工作单位邮编   | 100083      | 学习工作单位电话 | 无           | 外语水平1       | 无               |
| 外语水平2      | 无           | 照片       | 未设置         |             |                 |

7. 点击系统左侧项目栏“**缴费**”，扫描二维码，填写姓名、证件号和手机号然后缴费，并将缴费截图上传至系统。



北京林业大学博士招生录取系统

欢迎, 测试 退出登录

个人信息 >

报名材料阶段 >

报名表填写

电子材料上传

**缴费**

下载报名表

审核阶段 >

考核阶段 >

录取阶段 >

信息公示 >

### 缴费入口

请扫描以下二维码，准确填写个人信息后缴费。



### 缴费凭证上传

缴费后上传缴费凭证的截图

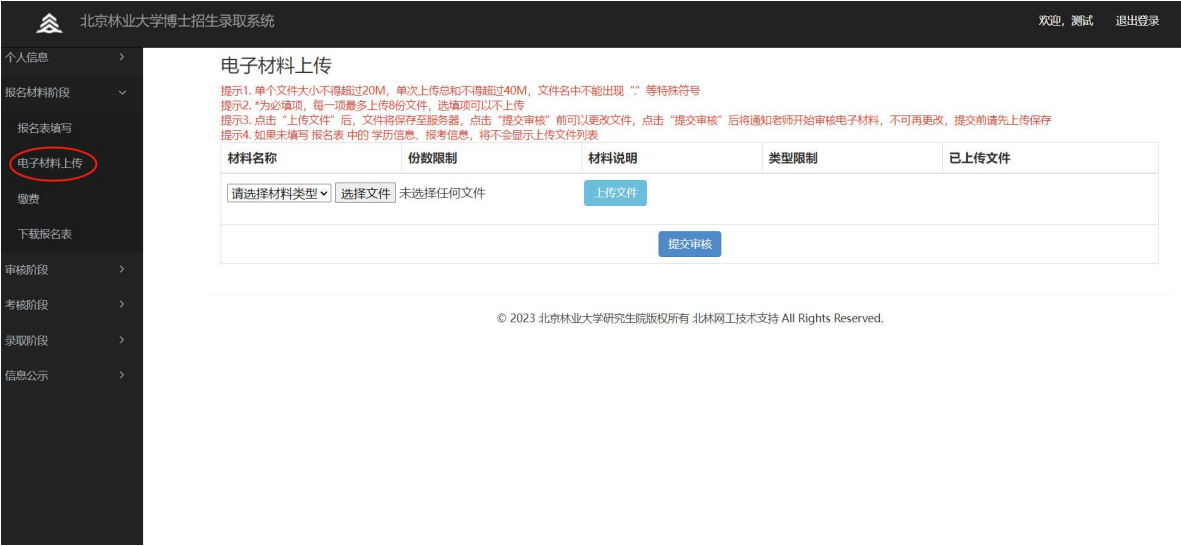
提示1: 文件最大2M, 只能上传图片格式: jpg, jpeg, png

提示2: 若更新图片后页面上仍然显示之前的图片, 是浏览器缓存问题, 请清空浏览器缓存, 或更换浏览器查看新图片

【凭证图片】尚未上传

选择文件 未选择任何文件 上传

8. 点击系统左侧项目栏“电子材料上传”（注：仅申请-审核考生需上传电子材料）。根据学院学科考核方案，考生在此处上传所需各类型电子材料。



The screenshot shows the '北京林业大学博士生录取系统' (Beijing Forestry University PhD Admission System) interface. On the left sidebar, '电子材料上传' (Electronic Material Upload) is highlighted. The main content area is titled '电子材料上传' and includes several instructions:

- 提示1: 单个文件大小不得超过20M, 单次上传总和不不得超过40M, 文件名中不能出现“ ”等特殊符号
- 提示2: \*为必填项, 每一项最多上传8份文件, 选项项可以不上传
- 提示3: 点击“上传文件”后, 文件将保存至服务器, 点击“提交审核”前可以更改文件, 点击“提交审核”后将通知老师开始审核电子材料, 不可再更改, 提交前请先上传保存
- 提示4: 如果未填写 报名表 中的 学历信息、报考信息, 将不会显示上传文件列表

Below the instructions is a table with the following columns: 材料名称 (Material Name), 份数限制 (Number of Copies Limit), 材料说明 (Material Description), 类型限制 (Type Limit), and 已上传文件 (Already Uploaded Files). The table is currently empty, with a '请选择材料类型' (Please select material type) dropdown and a '选择文件' (Select file) button. A '上传文件' (Upload file) button is also present. At the bottom right of the table area is a '提交审核' (Submit for review) button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2023 北京林业大学研究生院版权所有 北林网工技术支持 All Rights Reserved.

9. 报名系统中报名表、缴费凭证、电子材料均需为“通过”状态方为报名成功，考生可在“材料报名阶段-下载报名表”或“审核阶段-审核进度查询”处查看审核状态。请注意在截止时间（2026年1月23日12:00）之前及时登录系统查看审核状态，如有审核不通过的情况，请及时根据审核意见修改后重新提交。纸质材料提交时间请关注报考学院考核方案中的要求。