

附件：

材料科学与技术学院

2026 年研究生网络远程复试指南

一、网络面试要求

环境要求：考生处于**独立安静房间独自参加**网络远程复试。复试期间，房间内必须保持安静明亮，房间内不得有其他人。

硬件设备：采用“**双机位**”运行。考生准备两部带摄像头的设备，包括手机、电脑、可以进行通话的麦克风、支架等。第一机位为面试主机位（电脑端），面向考生从正面拍摄，用于考官对考生的远程视频考核，放置面试主机位的书桌应紧贴墙面摆放；第二机位为副机位（手机），从考生侧后方 45 度角距离本人 1-2 米处拍摄，用于考官和视频监考员在面试过程中观测考生的后方及周边环境情况（关闭第二机位麦克风）。确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、复试专家能从第二机位清晰看到第一机位的屏幕。

软件要求：建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接，考生提前安装复试软件客户端，学习软件操作流程，网络复试采用**腾讯会议**平台。

“双机位”操作模式：在电脑上安装腾讯会议软件，并完成注册（电脑端要有摄像头和麦克设备，可供视频通话）；在手机

微信里搜索小程序“腾讯会议”，提前完成注册。**同时登录**即可实现“双机位”模式。（建议考生先自行测试设备）



第一机位视角



第二机位视角

个人仪表要求：考生复试时不能过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。

二、出示材料

居民身份证、学生证、提前打印并签署《诚信复试承诺书》。

三、复试流程

等待通知—进入等候室、修改名称—进入会议室进行身份核查—检查考试设备和环境—开始复试—复试结束。

复试具体流程如下：

1. 进入等候室、修改名称

考生根据会议 ID 进入指定会议室的等候室，在等候室等待。同时在电脑端和手机微信小程序“腾讯会议”登陆指定的会议室—电脑端备注为“姓名+第一机位”，手机微信端备注为“姓名+第二机位”，并将手机微信端静音。

2. 进入会议室、进行身份核查

等待候考官允许进入会议室，候考官对考生进行身份核查。身份证、学生证和人脸同时摆在第一机位前对比；考生签署《诚信复试承诺书》。

3. 检查考试设备和环境

考生向第一机位展示已签署的《诚信复试承诺书》；考生对音频、视频做最后的调试，确保双机位均正常使用，保证手机、电脑电量充足，清空环境内与复试相关的资料、物品和人员，听从考官的指令，考生手持摄像头，环绕 360° 展示本人应试环境。

4. 开始复试

考生进行复试，双手全程不能离开第一机位的视线，并目视前方。

5. 复试结束

考生立即退出考场，复试结束。

四、注意事项

迟到 15 分钟以上或复试过程中未经考务工作人员同意擅自操作面试终端退出面试考场的视为放弃面试资格。

复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像，考生音频视频必须全程开启；全程正面免冠朝向摄像头，全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不得以任何方式查阅资料；清理桌面，桌面上只允许摆放面试设备、签字笔和 A4 空白纸。

其它电子设备必须关闭。请考生提前按院系要求做好准备配合测试，如有困难，及时向院系反映，做好沟通。

复试过程中，连接登录复试系统的设备不允许再运行其他网页或软件，必须处于免打扰状态。

不得对复试过程录音录像、拍照、截屏或者网络直播，不得传播试题等面试内容。

五、违规处理

有下列行为之一的取消复试成绩：

1. 携带规定以外的材料或者电子设备参加复试的；
2. 未按远程网络复试相关要求摆放视频机位，提醒后仍不改正的；
3. 视频监控范围内有其他无关人员的；
4. 未经复试专家或工作人员同意在考试过程中擅自离开座位或脱离视频监控范围的；
5. 伪造证件或由他人冒名代替参加考试的；
6. 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为；
7. 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责的。

材料科学与技术学院

2026 年 4 月